

เอกสารแนบ 4

แบบรายงานผลการจัดกิจกรรมการบริหารจัดการกองทุน

☒ หลังปิดการทำหมือง
☒ ครั้งที่...6...../2568.....

รายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน สำหรับโครงการเหมืองแร่

1. ข้อมูลประธานบัตร

ชื่อผู้ถือประธานบัตร..บริษัท ทำอุแท่ไมนิ่ง จำกัด.....เลขที่.....30340../16397.....
 ชนิดแร่.....โดโลไมต์และหินอุตสาหกรรมชนิดหินปูนเพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง.....
 ที่ตั้งประธานบัตร ตำบล.....ทำอุแท่.....อำเภอ.....กาญจนดิษฐ์.....จังหวัด.....สุราษฎร์ธานี.....
 อายุประธานบัตร.....27.....ปี เริ่มตั้งแต่วันที่..22.พฤศจิกายน..2562...ถึงวันที่.....21..พฤศจิกายน..2589.....
 สถานภาพปัจจุบัน ☐ ขอเปิดเหมือง ☐ เปิดการ ☐ หยุดการ ☐ ขอต่ออายุ
 สถานที่ติดต่อ.....126/20.หมู่ที่.7..ตำบล.ทำอุแท่.อำเภอ.กาญจนดิษฐ์.จังหวัด.สุราษฎร์ธานี.....
 โทรศัพท์.....081-5392550.....โทรสาร...077-213761.....E-mail...taautaesarat@gmail.com.....

2. เงื่อนไขการจัดตั้งกองทุน

- ☐ จัดตั้งกองทุนตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- ☐ เงื่อนไขแนบท้ายประธานบัตร เพิ่มเติม กรณี.....เมื่อ.....
 กองทุน.....กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ.....วงเงิน.....200,000.....บาท
 เงื่อนไข.....มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม.....
 กองทุน.....วงเงิน.....บาท
 เงื่อนไข.....
 กองทุน.....วงเงิน.....บาท
 เงื่อนไข.....
 กองทุน.....วงเงิน.....บาท
 เงื่อนไข.....

3. ผลการดำเนินงาน

3.1 คณะกรรมการมวลชลสัมพันธ

- ☐ ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ (มีรายชื่อ อำนางหน้าที่ ดังเอกสารแนบ 1)
- ☐ จัดทำระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการกองทุน (ดังเอกสารแนบ 2)
- ☐ ยังไม่ได้จัดตั้ง / จัดระเบียบ เหตุผล.....

3.2 การประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ

- ☒ ดำเนินการแล้ว ประชุมครั้งที่...1/2568.....(ตามรายงานการประชุม ดังเอกสารแนบ 3)
- ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เหตุผล.....

3.3 การนำเงินเข้าบัญชีกองทุน

☐ ดำเนินการแล้ว (แสดงสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร ดังเอกสารแนบ 4)

1) กองทุน.....เพื่อระงับสุขภาพ โดย บอกรักษาที่ไหน.....

ธนาคาร.....ยูโอบี.....สาขา.....สาขา.....

อัตราการผิดแผ่.....เมตริกตัน จำนวนเงิน.....200,000.....บาท

2) กองทุน.....

ธนาคาร.....สาขา.....

อัตราการผิดแผ่.....เมตริกตัน จำนวนเงิน.....บาท

3) กองทุน.....

ธนาคาร.....สาขา.....

อัตราการผิดแผ่.....เมตริกตัน จำนวนเงิน.....บาท

4) กองทุน.....

ธนาคาร.....สาขา.....

อัตราการผิดแผ่.....เมตริกตัน จำนวนเงิน.....บาท

☐ ยังไม่ได้เปิดบัญชี / นำเงินบัญชี เหตุผล.....

3.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน (รายละเอียด และภาพถ่ายการจัดกิจกรรมดังเอกสารแนบ 5)

☐ 1) กิจกรรม.....ดูแลสุขภาพประชาชน.ที่อยู่อาศัยในชุมชนโดยรอบเขตประทานบัตร.....

วันที่.....24.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2568.....สถานที่.....ศาลาหมู่บ้านที่ 7.....

ผู้เข้าร่วมโครงการ.....500.....คน กรอบกลุ่ม จำนวน.....3.....หมู่บ้าน

ได้แก่.....หมู่ที่.6.....หมู่บ้านที่.7.และ.....หมู่บ้านที่.8.....

2) งบประมาณในการดำเนินงาน.....200,000.....บาท (รายละเอียดค่าใช้จ่าย ตามเอกสารแนบ 6)

3.5 แผนดำเนินการงานปีต่อไป (รายละเอียด ดังเอกสารแนบ 7)

กิจกรรม.....อยู่ระหว่างรอเสนอโครงการ.....

งบประมาณ.....



ผู้จัดการโครงการ.....



ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions

1. โปรดนำสมุดคู่ฝากนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่คุณติดต่อธนาคาร
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
2. โปรดเก็บสมุดคู่ฝากไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งอาชญาบัตรได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วนำไปแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่ฝากใหม่ กรณีสมุดคู่ฝากบันทึกรายการการเดินให้สมุดคู่ฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนเงินจากสาขาสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดคู่ฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for
Terms and Conditions

สำนักงาน รหัสสาขา 1349
Office

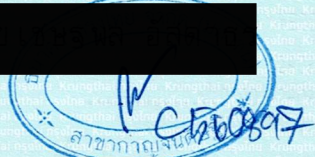
บัญชีเลขที่ 79-4-63380-9
Account No.

สาขา กวญจณดิษฐ์

ชื่อบัญชี
Account Name

กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่

บ.ท่าอู่แทะเหมือง จก. โดย



กรุงไทย
Krungthai

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA AA 4910451



S A A 4910451

วันที่ DATE	สาขา ORG.BR	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
23/11/65	1349	SWCH	-----21,600.00		*****19,473.01	560897 1
31/12/65	0	IIPS	+++++45.99		*****19,519.00	9400 2
19/04/66	1349	IORS DT	+++++500,000.00		*****519,519.00	AB0024 3
26/04/66	1349	SWCH	-----460,000.00		*****59,519.00	551453 4
30/06/66	0	IIPS	+++++68.29		*****59,587.29	9400 5
28/09/66	1349	SWCH	-----56,865.00		*****2,702.29	571986 6
31/12/66	0	IIPS	+++++45.70		*****2,747.99	9400 7
30/04/67	1349	IORS DT	+500,000.00		*502,747.99	AB0024 8
27/05/67	1349	SWCH	-440,000.00		*62,747.99	571986 9
30/06/67	0	IIPS	+131.97		*62,879.96	9400 10
28/10/67	1349	SWTRC	-28,000.00		*34,879.96	551453 11
31/12/67	0	IIPS	+79.15		*34,959.11	9400 12
10/05/68	362	NBS DT	+500,000.00		*534,959.11	ITBANK 13
13/05/68	1349	SWCH	-446,000.00		*88,959.11	571986 14
14/05/68	1349	SWTRC	-20,000.00		*68,959.11	530018 15
30/06/68	0	IIPS	+65.16		*69,024.27	9400 16
17/09/68	1349	SWCH	-9,250.00		*59,774.27	551453 17
26/09/68	1349	SWTRC	-10,550.00		*49,224.27	551453 18
31/12/68	0	IIPS	+73.26		*49,297.53	9400 19
						20
						21
						22

BSD02/GSC02 เข้าบัญชี-เงินเดือน
BSW09/GSD09 หักบัญชี-ประกันชีวิต
BSW11/GSD11 หักบัญชี-ไฟฟ้า
BSW14/GSD14 หักบัญชี-ค่าสินค้าและบริการ
BSD22/GSC22 โอนเงินผ่าน
ธนาคารแห่งประเทศไทย (Smart)

BSD04/GSC04 เข้าบัญชี-ดบ.พัรบัตต
BSW10/GSD10 หักบัญชี-โทรศัพท์
BSW12/GSD12 หักบัญชี-ประปา
BSW15/GSD15 หักบัญชี-ธ.อาคารสงเคราะห์
BSW27/GSD27 หักบัญชี-ประกันสังคม

บัญชีออมทรัพย์ที่ไม่เคลื่อนไหว
เกินกว่า 12 เดือน และมียอดคงเหลือ
ต่ำกว่า 5,000 บาท หักค่าธรรมเนียม
เดือนละ 100 บาท หรืออัตราตาม
ประกาศของธนาคาร

ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)
สำนักงาน
สาขาสุราษฎร์ธานี
208/2-3 ถนนเกษม อ.เมือง
จ.สุราษฎร์ธานี 84000
โทร. 0-7728-6292-7
โทรสาร. 0-7728-6298

**สมุดคู่ฝากบัญชี
ออมทรัพย์**

ชื่อบัญชี

กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่
เหมืองแร่ โดย บจก.ท่าอุแทมไนน์
758-167-530-9

บัญชีเลขที่

0830783

สมุดคู่ฝากเลขที่

พ.ร.บ.อ.บ.บ.บ.



วันที่ DATE	รายการ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	รหัส TLID.
28/12/2023	INT		*****0.09	*****67.01	9999 23
26/04/2024	CD		*****500,000.00	*****500,067.01	6331 24
29/04/2024	CW	*****500,000.00		*****67.01	5954 25
28/06/2024	INT		*****14.50	*****81.51	9999 26
28/06/2024	TAX	*****0.14		*****81.37	9999 27
30/12/2024	INT		*****0.14	*****81.51	9999 28
21/04/2025	CD		*****500,000.00	*****500,081.51	6331 29
21/04/2025	CW	*****500,000.00		*****81.51	6576 30
					31
					32
					33
					34
					35
					36
					37
					38
					39
					40
					41
					42
					43
					44



ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions

1. โปรดนำสมุดคู่มือฝากและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ยื่นต่อธนาคาร
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
2. โปรดเก็บสมุดคู่มือฝากไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งมายังได้ถูกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อยื่นขอออกสมุดคู่มือฝากใหม่ กรณีสมุดคู่มือฝากบันทึกรายการเดินฝากสมุดคู่มือฝากเดิมขอเปลี่ยนแปลงใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนเงินจากสาขาสถานที่ใดก็ได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่แท้จริง
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามกฎหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for
Terms and Conditions

สำนักงาน รหัสสาขา 1349
Office

บัญชีเลขที่ 679-4-63376-0
Account No.

สาขา กาญจนดิษฐ์

ชื่อบัญชี
Account Name

กองทุนเพื่อการสร้างสุขภาพ บ.ทำอู่แท่นหนึ่ง จก

โดย

เอก



กรุงไทย
Krungthai

ลายมือชื่อผู้
Authorized Signature

SA AA 4910405



SA AA 4910405

วันที่ DATE	สาขา ORG.BR	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
19/04/66	1349	IORSDT	+++++++200,000.00		*****200,562.85	AB0024 1
30/06/66	0	IIPS	+++++++107.57		*****200,670.42	9400 2
15/08/66	1349	SWCH	-----141,460.00		*****59,210.42	560897 3
28/09/66	1349	SWCH	-----22,000.00		*****37,210.42	571986 4
31/12/66	0	IIPS	+++++++124.69		*****37,335.11	9400 5
30/04/67	1349	IORSDT	+200,000.00		*237,335.11	AB0024 6
27/05/67	1349	SWCH	-62,750.00		*174,585.11	571986 7
30/06/67	0	IIPS	+139.33		*174,724.44	9400 8
16/07/67	1349	SWCH	-8,000.00		*166,724.44	551453 9
27/08/67	1349	SWTRC	-97,880.00		*68,844.44	560897 10
31/12/67	0	IIPS	+149.04		*68,993.48	9400 11
10/05/68	362	NBSDT	+200,000.00		*268,993.48	ITBANK 12
13/05/68	1349	SWCH	-17,000.00		*251,993.48	571986 13
26/06/68	1349	SWTRC	-8,600.00		*243,393.48	571986 14
30/06/68	0	IIPS	+150.77		*243,544.25	9400 15
24/07/68	1349	SWTRC	-96,740.00		*146,804.25	530018 16
17/09/68	1349	SWCH	-4,350.00		*142,454.25	551453 17
31/12/68	0	IIPS	+197.09		*142,651.34	9400 18
						19
						20
						21
						22

BS002/GSC02	เข้าบัญชี-เงินเดือน	BS004/GSC04	เข้าบัญชี-ลบ.พัสดุ
BSW09/GSD09	หักบัญชี-ประกันชีวิต	BSW10/GSD10	หักบัญชี-โทรศัพท์
BSW11/GSD11	หักบัญชี-ไฟฟ้า	BSW12/GSD12	หักบัญชี-ประปา
BSW14/GSD14	หักบัญชี-ค่าสินค้าและบริการ	BSW15/GSD15	หักบัญชี-ธ.อาคารสงเคราะห์
BS022/GSC22	โอนเงินฝาก	BSW27/GSD27	หักบัญชี-ประกันสังคม
ธนาคารแห่งประเทศไทย (Smart)			

บัญชีออมทรัพย์ที่ไม่เคลื่อนไหว
เกินกว่า 12 เดือนและมียอดคงเหลือ
ต่ำกว่า 5,000 บาท หักค่าธรรมเนียม
เดือนละ 100 บาท หรืออัตราตาม
ประกาศของธนาคาร

สำนักงาน **ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)**
สาขาสราญราษฎร์
208/2-3 ถ.บูรพาภิรมย์ 8-เมือง
จ.สุราษฎร์ธานี 84000
โทร. 0-7728-6292-7
โทรสาร. 0-7728-6298

โทร.

สมุดคู่ฝากบัญชี ออมทรัพย์

ชื่อบัญชี

กองทุนเฝ้าระวังภาวะสุขภาพ
โดย บจก.ท่าอานโหม่น

บัญชีเลขที่

758-167-528-7

สมุดคู่ฝากเลขที่

0830782

พร้อมมอบอำนาจ

วันที่ DATE	รายการ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	รหัส TLID.
29/04/2024	CW	*****200,000.00		*****607.74	5954
28/06/2024	INT		*****6.81	*****614.55	9999
28/06/2024	TAX	*****0.06		*****614.49	9999
30/12/2024	INT		*****1.08	*****615.57	9999
30/12/2024	TAX	*****0.01		*****615.56	9999
21/04/2025	CD		*****200,000.00	*****200,615.56	6331
21/04/2025	CW	*****200,000.00		*****615.56	6576